

Magister:
Eleuterio Cahuec del Valle
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios técnicos número 712-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial 9-2020 correspondiente al periodo del 02 al 31 de enero del 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando mi factura serie "A" número 000062.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación y ejecución de las actividades del programa Pelota Maya y Juegos Autóctonos y Tradicionales;
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para verificar el desarrollo y cumplimiento de las actividades del programa Pelota Maya y Juegos Autóctonos y Tradicionales;
- c) Apoyar en la promoción y organización de comités de voluntarios;
- d) Apoyar en el desarrollo de mecanismos de participación que involucren niños, jóvenes, adultos, adultos mayores y grupos en riesgo;
- e) Brindar apoyo a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se le requiera;
- f) Apoyar en el desarrollo de lineamientos que optimicen la coordinación y ejecución de actividades culturales, recreativas y deportivas que le sean requeridas;
- g) Brindar apoyo en capacitaciones y reuniones de trabajo relacionadas con todos los programas sustantivos;
- h) Apoyar en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas por el programa Pelota Maya y Juegos Autóctonos y Tradicionales con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género;
- i) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la ejecución de un plan mensual de trabajo de acuerdo al formato o los formatos del Departamento de Programación Sustantiva.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó en el inventario de insumos y se dio mantenimiento a los inflables, camas elásticas y trajes de los jugadores mayas.
- Entrega de planificación mensual.
- Entrega de consolidado semanal.
- Se apoyó en la limpieza y mantenimiento de inflables.
- Se apoyó en la realización de capacitaciones y talleres a los promotores de los diferentes programas.
- Coordinación de actividades a realizar.


Kanec Francisco López Zavala

Vo.Bo.


Angélica Victoria Morales Batres
Jefe de Programación Sustantiva
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación